



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 9° CUOCO-SCHIPA

Distretto 47 – Via Salvator Rosa, 118 – 80136 NAPOLI

C.F. 95121820633 – C.M. NAIC8A8006

Codice univoco: UF5A5D

Tel: 081 5448765 - E-mail: naic8a8006@istruzione.it PEC: naic8a8006@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic9cuocoschipa.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "9 C.D. CUOCO - SCHIPA"-NAPOLI
Prot. 0010442 del 13/10/2022
IV-2 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA Albo – Sito web-Atti

Amministrazione Trasparente

Argo Bacheca

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - AVVISO 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti
10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-190 – "Insieme vediamo orizzonti in chi disegna confini"
CUP G64C22000380001
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-217 – "Migliorare le competenze"
CUP G64C22000990001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dell'attività alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTE** la delibera n. 34 del Collegio dei Docenti n. 5 del 06/10/2022 e la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto n. 2 del giorno 11/10/2022 per la realizzazione del progetto “Apprendimento, Socialità e Accoglienza” ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107; Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020;
- PRESO ATTO** della nota MI. A00GABMI prot. n. 33956 del 18-05-2022 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA** la Nota MI- A00GABMI-prot. n. 53714 del 21-06-2022 –con cui è stata disposta l’autorizzazione e il relativo impegno di spesa per quanto concerne la candidatura n. 1080338 di questa Istituzione Scolastica relativa al progetto PON FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza: azione 10.1.1A– “Insieme vediamo orizzonti in chi disegna confini” e azione 10.2.2A– “Migliorare le competenze”
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022;
- VISTI** i Decreti di assunzione in bilancio, prott. 7289 del 01/07/22 e 7855 del 04/07/22;
- VISTE** le nomine del Dirigente scolastico come R.U.P, prott. 10408 del 13/10/2022;
- VISTI** gli adempimenti relativi alle disseminazioni dei progetti, prott. 9453 del 22/09/2022;
- VISTA** la delibera n. 51 del Consiglio di Istituto n. 2 del giorno 11/10/2022 per la realizzazione del progetto “Apprendimento, Socialità e Accoglienza” relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020;
- CONSIDERATO** quanto previsto dal “Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, è possibile effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all’istituzione scolastica, mediante procedura di “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”.
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Supporto Gestionale ed Operativo al Dirigente Scolastico” per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Supporto Operativo e Gestionale al Dirigente Scolastico	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
INSIEME VEDIAMO ORIZZONTI IN CHI DISEGNA CONFINI Interventi per il successo scolastico degli studenti n. moduli 6	Azione 10.1.1A	FDRPOC-CA-2022-190	G64C22000380001	90 ore

"MIGLIORARE LE COMPETENZE" Competenze di base n. moduli 7	Azione 10.2.2A	FDRPOC-CA-2022-217	G64C22000990001	105 ore
--	----------------	---------------------------	-----------------	---------

Le ore previste sono da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è di **€ 23,22 al lordo stato.**

Art. - 1 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B –autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12: 00 di venerdì 21/10/2022**, a mano, presso la Segreteria dell'istituto, o inviate all'indirizzo mail NAIC8A8006@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 2 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione delle firme sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato, secondo l'art. 2.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo l'art. 2.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 3 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per **una sola figura professionale per ogni azione**, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente

Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Art. 6. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Giuseppina Blenx.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Giuseppina Blenx

Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD - Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse da

GIUSEPPINA BLENX

COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS

Il Docente di supporto operativo (**unico per tutti i moduli previsti per ogni azione**) coopera col Dirigente scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. In particolare, si occupa di:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
- 3) Curare che i dati inseriti nel sistema Gestione dei Piani e di monitoraggio dagli esperti e dai tutor siano coerenti e completi.
- 4) Documentare i processi, in forma previsionale e in itinere, su piattaforma GPU.
- 5) Gestire e caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma GPU.
- 6) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di Sistema.
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma.
- 9) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e degli eventuali sussidi occorrenti.
- 10) Collaborare con DS e DSGA per provvedere alle procedure di acquisto del materiale e delle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- 11) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- 12) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e della rendicontazione.

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI
SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C9°Cuoco-Schipa
Napoli**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di:

Ruolo Supporto Operativo e Gestionale al Dirigente Scolastico	Identificativo	Ruolo per il quale si concorre	Indicare nella casella con una X l'incarico prescelto
INSIEME VEDIAMO ORIZZONTI IN CHI DISEGNA CONFINI" Interventi per il successo scolastico degli studenti n. moduli 6	FDRPOC-CA-2022-190 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, Azioni 10.1.1A	SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DIRIGENTE	
"MIGLIORARE LE COMPETENZE" Competenze di base n. moduli 7	FDRPOC-CA-2022-217 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azioni 10.2.2A.	SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DIRIGENTE	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere le competenze informatiche necessarie per l'utilizzo della piattaforma on line GPU

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LE NECESSARIE CONOSCENZE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE PARTECIPA.

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto 1° Circolo Didattico Ischia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____



ALLEGATO B

CRITERI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS

(delibera Consiglio di Istituto n. 51 dell'11/10/2022)

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 – p. 4,00 Votazione 108 a 110/110 – p. 5,00 Votazione 110/110 e lode – p. 6,00
B	Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3,00
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado nel settore di pertinenza (Diploma Magistrale, non cumulabile con i punti A e B)	2,00
D	Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2,00 (fino a p.4,00)
E	Altri titoli culturali specifici	1,00 (fino a p. 2,00)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
F	Esperienze di tutor/facilitatore/referente della valutazione in progetti formativi FSE/PON coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	3,00 (max 3 esperienze fino a p. 9,00)
G	Esperienze di collaborazione con il DS (Collaboratore di Presidenza, Funzione Strumentale)	2,00 (max 5 esperienze fino a p. 10,00)
H	Competenze informatiche certificate (ECDL o altro)	3,00 (fino a p. 6,00)
TOTALE		40

