
I.C. 9° Cuoco-Schipa

Distretto 47 - Via S.Rosa, 118 – 80136 NA
tel./fax 081 5448765 – naic8a8006@istruzione.it
www.ic9cuocoschipa.it

Prot. n.

Napoli,

Procedura - regolamento di sicurezza, di manutenzione e utilizzo delle attrezzature informatica per le attività svolte nel laboratorio linguistico – multimediale
(aula n. 1)

Questa procedura deve essere letta e firmata da tutti i docenti all'inizio dell'anno scolastico e affissa in un posto ben visibile all'interno del laboratorio. L'accesso al laboratorio è vietato al personale non addetto e agli allievi non accompagnati dal personale.

Al fine di ridurre sensibilmente il rischio di incidenti durante le attività svolte, gli insegnanti sono chiamati ad osservare e far rispettare agli allievi le norme sotto riportate.

L'uso del laboratorio è destinato esclusivamente all'attività didattica e laboratoriale informatica.

- SICUREZZA

1. I **DOCENTI** che utilizzano il laboratorio **DEVONO**: riportare sul registro delle presenze il nome, la data, l'ora, la classe di appartenenza e il numero degli alunni, ed eventuali segnalazioni in merito allo stato dell'aula e delle apparecchiature. Il tutto rigorosamente in stampatello.
2. Segnalare subito qualsiasi malfunzionamento o rottura annotandola su di un foglio presente nell'aula mentre nei casi più gravi direttamente all'insegnante referente.
3. Non sistemare sgabelli, sedie o poltroncine lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza
4. Adottare le opportune norme di sicurezza nell'uso delle attrezzature presenti in laboratorio

5. Osservare le norme di sicurezza e di evacuazione predisposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva.
6. In caso incendio il laboratorio è dotato di estintore. **NON UTILIZZARE MAI L'ACQUA PER SPEGNERE EVENTUALI INCENDI.**

- UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

7. Vigilare affinché non vengano danneggiati mouse, tastiere, stampanti e altri dispositivi
8. L'orario delle lezioni di informatica è affisso sulla porta del laboratorio. I docenti che accompagnano le classi sono tenuti a rispettare l'orario di lezione, alla massima sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza nel laboratorio e non lasciare mai le classi non vigilate.
9. Per nessun motivo è permesso agli alunni l'utilizzo del server, per evitare problemi di sicurezza e danni alle impostazioni di rete.
10. Ogni classe sarà identificata da una cartella su ogni postazione di lavoro sul desktop.
11. Gli insegnanti si impegnano ad utilizzare programmi legalmente autorizzati.
12. E' possibile installare sulle macchine locali un nuovo software solo previa autorizzazione della responsabile di laboratorio: eventuale software installato senza autorizzazioni sarà rimosso.
13. Qualora fossero modificate le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni ...) per esigenze didattiche, è necessario riconfigurare tutto come trovato in partenza.
14. Prestare la massima attenzione al fine di non spostare o cancellare cartelle o file di altri utenti.
15. Gli insegnanti possono accedere ad internet tramite il server. il collegamento ad Internet deve essere effettuato solo per esigenze strettamente didattiche e professionali.
16. I ragazzi possono accedere ad internet sotto la stretta sorveglianza dei docenti e per ricerche didattiche concordate e preparate in classe con i loro insegnanti.
17. Alla fine della lezione gli allievi dovranno lasciare la propria postazione in ordine, avendo cura di salvare gli eventuali lavori in corso e di eseguire sempre la corretta procedura di spegnimento del PC.

- MANUTENZIONE

Ricordiamo che i computer potranno essere utilizzati anche da altre classi, quindi è importante mantenerli in ordine ed efficienza, così come ciascuno vorrebbe trovarli

18. L'insegnante presente in aula è l'unico responsabile di quanto accade agli alunni e ai computer.
19. I docenti, prima di lasciare il laboratorio, devono controllare che i computer, la stampante e altre eventuali periferiche siano stati spenti in modo corretto, e non devono assolutamente dimenticare di chiudere la porta.
20. Le stampanti restano spente fino a quando non servono: sarà cura del Docente accenderle al momento dell'effettiva necessità e spegnerle prima di andare via; ciò allo scopo di evitare un uso smodato di carta ed inchiostro
21. Una volta terminata la propria attività didattica, il Docente dovrà restituire le chiavi dell'Aula utilizzata.
22. I docenti sono pregati di controllare l'ordine nell'aula, accertandosi di non lasciare cartacce, bicchieri di caffè o altro.
23. Periodicamente si provvederà alla "pulizia" dei computer. Si avviseranno con anticipo gli insegnanti che potranno eventualmente copiare o salvare i lavori personali e della classe.

Il Docente Referente

Amalia Gambardella

Napoli

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Longo Angela)

Prot. n.

Napoli,

I.C. 9° Cuoco-Schipa

Distretto 47 - Via S.Rosa, 118 - 80136 NA
tel./fax 081 5448765 - naic8a8006@istruzione.it
www.ic9cuocoschipa.it

COMPORTAMENTI DA TENERE IN LABORATORIO PER GLI ALUNNI

RIGUARDO A SE STESSI		RIGUARDO AGLI ALTRI/ALL'AMBIENTE	
FARE	NON FARE	FARE	NON FARE
◆ Seguire attentamente le istruzioni che vengono impartite per eseguire gli esercizi ◆ Trattare con cura le attrezzature ◆ Segnalare qualsiasi malfunzionamento o rottura	◆ Non toccare con le mani bagnate le parti elettriche ◆ Non intervenire sul quadro elettrico di laboratorio, se non espressamente autorizzati ◆ Non mangiare, non bere	◆ Mantenere ordinato il piano di lavoro ◆ Procedere all'accensione delle attrezzature solo dopo l'autorizzazione dell'insegnante	◆ Non entrare in laboratorio senza l'insegnante ◆ Non correre, fare scherzi, etc. ◆ Non lanciare oggetti (penne, gomme, etc.) da un punto all'altro del laboratorio ◆ Non ingombrare i passaggi con le sedie ◆ Non introdurre nei PC software personali e/o dischetti portati dall'esterno

MODULO DI RICHIESTA OPERAZIONI/INTERVENTI LABORATORIO
AULA N. _____

DATA	RICHIEDENTE
QUALIFICA Docente ☐ Altro (specificare)	OPERAZIONI RICHIESTE
PER ATTIVITÀ/SCOPO DELLE OPERAZIONI	

FIRMA

MODULO DI RICHIESTA OPERAZIONI/INTERVENTI LABORATORIO
AULA N. _____

DATA	RICHIEDENTE
QUALIFICA Docente ☐ Altro (specificare)	OPERAZIONI RICHIESTE
PER ATTIVITÀ/SCOPO DELLE OPERAZIONI	

FIRMA